重庆三峡医药高等专科学校人文教改

课题研究项目

开 题 报 告

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 类 别： |  |
| 课 题 名 称： |  |
| 课题负责人： |  |
| 学 校 名 称： |  |
| 填 表 日 期： |  |

重庆三峡医药高等专科学校制

填 表 说 明

1.开题活动主要研讨课题研究的可行性，重在理清思路，确定研究重点和难点，进行研究任务分工。

2.开题活动原则上应在课题立项后三个月内，由各院部组织实施。

3.本表一式三份，课题负责人、院部及科研管理单位各存一份。

|  |
| --- |
| **一、开题活动简况**：开题时间、地点、主持人、评议专家（不少于4人）、参与人员等。 |

|  |
| --- |
| **二、开题报告要点：**题目、目标、内容、方法、计划、分工、进度、预期成果等，要求具体明确、可操作，限3000字（可加页）。 |
| 1. **专家评议要点：**侧重于对汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，限1000字。
 |
| **四、重要变更：**侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字（可加页）。若对课题负责人（含参与者）、成果形式、研究内容等有重大变更，需提交“课题重要事项变更申请表”。若无，此页可不填写。 课题负责人签名 年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费预算情况 | 用 途 | 金额（元） |
| 小型会议费（含才旅费、合作交流费等） |  |
| 资料费 |  |
| 数据采集费 |  |
| 调研费（含材料费、市内交通费、通讯费等） |  |
| 专家咨询费 |  |
| 劳务费 |  |
| 合 计 |  |
| 学校意见：单位负责人（签章）： 单位公章 年 月 日 |