

重庆三峡医药高等专科学校差旅费报销单

报销日期： 年 月 日

单据编号：

出差人					职务/级					附件数		
出差事由												
出差日期		天数	起止地点		交通费		住宿费	伙食补助	交通补助	住宿节约补助	其他	小计
起日	止日		出发地	到达地	交通工具	金额						
报销总额	小写：¥								预借金额		补领金额	
	金额大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分										退还金额	
经费部门	经费项目										金额	
结算方式	收款人				开户银行及卡号						金额	
领导审批									部门负责人审批			

会计主管： 稽核： 审核： 出纳： 报销人：

本人承诺：本次报销涉及的所有票据来源合法，内容真实。

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖

装订线